

Software und Services Beratung GmbH
<Straße&Nr.>, D-<PLZ Ort>

<Musterfirma AG>
<Abteilung xx>
<An Herrn/Frau>
<xyz>
<Musterstrasse 5>
<D-12345 Musterstadt>

Ihre Nachricht

Ihr Ansprechpartner

☎-Durchwahl/Fax

Datum

<Datum>

<Name MA>
<mailmitarbeiter>@SSEB.de

<(Vorw.)> <Amtsnr.>
D:<zzzz> F:<zzzz>

7. Jun. 2005

Projekt <ergänzen>

Sehr geehrte(r) <ergänzen>,

wir danken Ihnen für die Aufforderung zur Abgabe dieses Angebotes und für die ausführlichen Gespräche, die wir hierüber mit Ihnen führen konnten.

Gerne bieten wir auf der Basis dieser Gespräche und unserer nachgewiesenen Erfahrung die Ausführung von

<XYZ> für:

<xxx,xx> EUR (/Std.)

zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer an.

In der Anlage haben wir unsere Vorstellungen zum Umfang der zu erbringenden Leistungen und den möglichen Terminen und sonstigen Bedingungen dargestellt und hoffen, dass wir dafür Ihre Zustimmung finden.

Für Fragen zum Angebot steht Ihnen <ergänzen: Frau/Herr Name> jederzeit telefonisch oder persönlich zur Verfügung.

Wir freuen uns auf eine <ergänzen: auch weiterhin> gute Zusammenarbeit mit Ihnen und Ihrem Hause.

Mit freundlichen Grüßen

Software und Services Beratung GmbH
<ergänzen: ppa. / i. V. / i. A.>

<ergänzen: ppa. / i. V. / i. A.>

<ergänzen: Niederlassung XX>
<ergänzen: Mitarbeiter, Position>

<ergänzen: Niederlassung XX>
<ergänzen: Mitarbeiter, Position>

Anlage/n

Angebot <ergänzen, XYZ> vom <ersetzen Datum> für <ergänzen: ABC>
<ergänzen, Anlagen>